

2010-01-15

Tillämpningsanvisningar – tidsregistrering och ersättningar till utförare inom kundval

1. Allmänna förutsättningar

Dessa anvisningar syftar till att vara ett hjälpmedel för beställare och utförare så att rätt ersättning kan utbetalas och erhållas. Grunderna för ersättning i kundval framgår av dokumentet "Allmänna villkor för att bli godkänd som utförare i kundval" som är antaget av TioHundranämnden. www.tiohundra.se/kundval.

1.1 Utgångspunkterna för ersättningen

Kundval i gäller årets alla dagar mellan klockan 07.00 till 22.00.

Den som erhåller insatser inom kundval benämns nedan kund oavsett vilken lagstiftning som ligger till grund för insatsen. Lagstiftarens intentioner var att öka den enskildes möjlighet till valfrihet och begreppet kund symboliserar ett sådant synsätt.

Kunden kan välja mellan två olika sorters utförare.

Kategori 1 är utförare som utför hemtjänst, basal hemsjukvård och hemrehabilitering.

Kategori 2 är utförare som utför hemtjänst.

Kunden kan när som helst göra omval. Det kan gälla ett omval av utförare i respektive kategori eller mellan utförare i de två skilda kategorierna. Dessutom kan kunden välja en kombination av två utförare, t.ex. basal hemsjukvård från utförare i kategori 1 samt hemtjänst från utförare i kategori 2.

TioHundranämndens intention är dock att kunden ska välja en och samma utförare för såväl hemtjänsten som den basala hemsjukvården och hemrehabiliteringen. Skälet till detta är att samordning och informationsöverföring kring kunden ska fungera optimalt.

Retroaktiv ersättning utgår inte.

Tillämpningen av ersättningarna kan komma att justeras och kompletteras utifrån vunna erfarenheter.

2. Ersättning

I ersättningen för utförd och registrerad insats ingår samtliga kostnader för tjänsternas utförande såsom personalkostnader, ob-tillägg, kostnader för kringtid, resor, administration, lokaler, transporter, material, personalens utlägg i samband med ledsagning, utrustning för tjänstens utförande, arbetstekniska hjälpmedel, inkontinenshjälpmedel och sjukvårdsartiklar och

2010-01-15

fortbildning. I det fall TioHundranämnden tillhandahåller lokaler reduceras ovanstående ersättning i motsvarande omfattning.

2.1 Ersättningsnivåer för 2010

Ersättningsnivåerna omprövas årligen av TioHundranämnden. Ersättningar per utförd timme för 2010-01-01 - 2010-12-31 är följande:

Basal hemsjukvård och hemrehabilitering:

369 kr i Tätort

411 kr i Landsbygd

Hemtjänst:

343 kr i Tätort

404 kr i Landsbygd

444 kr i Skärgård

* Närmare beskrivning av tätort, landsbygd och skärgård redovisas i Allmänna villkor bilaga 1.

2.2. Ersättning för hembesök kortare än 15 minuter

Ersättning för besök hemma hos kunden utgår från registrerad och faktiskt utförd tid, med undantag för besök som är kortare än 15 minuter. Besök på 1-14 minuter avrundas till 15 minuter. Ett besök som uppgår till 25 minuter ersätts med 25 minuter, dvs ingen avrundning.

3. IntraPhone

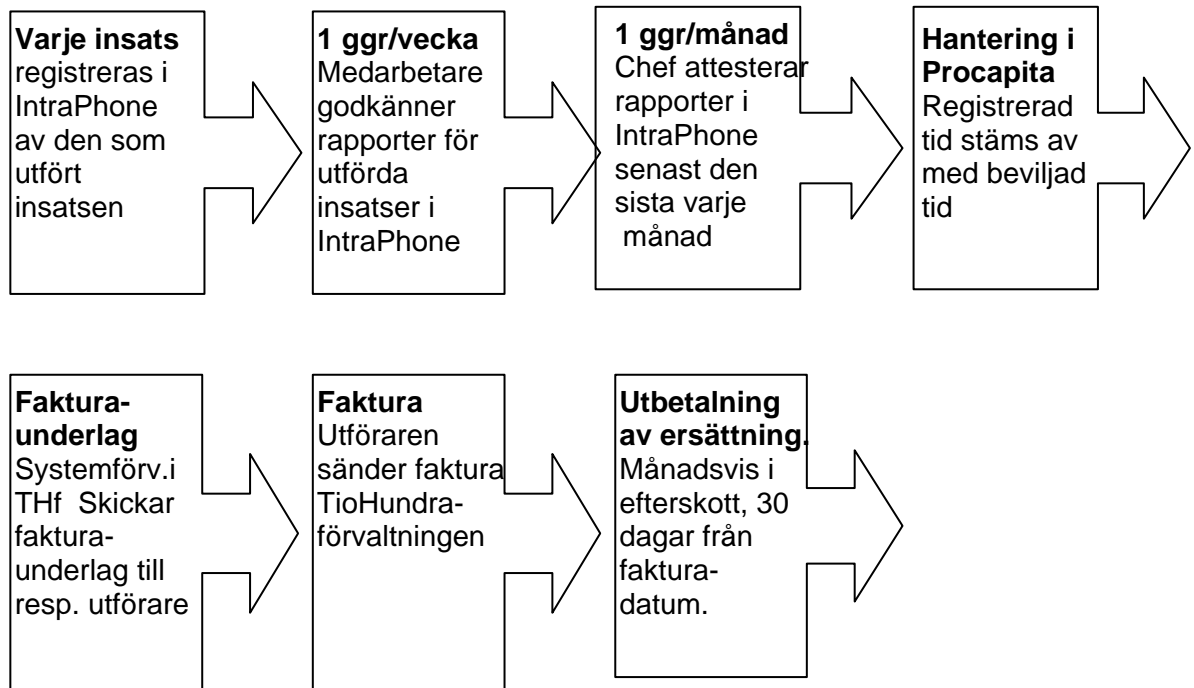
Intraphone är en talsvarstjänst där fasta och mobila telefoner används för att hämta och lämna information. Rapportering sker i realtid från kundens egen telefon utan kostnad för kunden.

Medarbetaren ringer IntraPhone med en personlig pinkod två gånger per besök. En gång vid besökets början och en gång innan besöket avslutas. I IntraPhone rapporterar utföraren följande;

- vilka insatser som utförts,
- om någon insats avböjts
- om en extra insats har utförts samt
- lämnar meddelanden vid behov.

2010-01-15

4. Process för utbetalning av ersättning



5. Ersättning hemtjänst

Ersättningen har sin grund i att insatserna registrerats i IntraPhone enligt de angivna koderna. Ersättning för hemtjänst baseras på utförd tid i enlighet med kundens biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen eller för andra arbetsuppgifter som framgår av koderna i IntraPhone.

Utföraren får ersättning för utförda timmar som inte får överstiga beviljad tid. Överstiger utförda timmar beviljad tid ska detta godkännas av biståndshandläggaren.

Med utförd tid avses att insatsen utförs tillsammans med kunden i eller utanför bostaden. Utförd tid ska registreras av utföraren och kunden betalar avgift enligt kommunen tillämpningsbestämmelser för avgifter. Utföraren får ersättning per utförd timme enligt registrering av utförd tid i respektive kod enligt nedanstående.

Utförlig beskrivning av vad som kan ingå i hemtjänstens omsorgs- och serviceinsatser framgår av TioHundranämndens dokument "Vägledning vid handläggning av biståndsbedömda insatser enligt socialtjänstlagen"

2010-01-15

Hemtjänst

Kod	Insats	Kod	Insats
203	Morgonhjälp	402	Måltider
204	Dusch/Bad	505	Ledsagning
205	Tillsyn	506	Inköp
215	Toalettbesök	507	Apoteksärende
216	Av/påklädning	508	Promenad
220	Hygien	518	Förflyttning
227	All service och omsorg	521	Social kontakt
228	Personligt anpassat stöd	545	Kvällshjälp
300	Egenvård	638	Kontaktmannaskap
301	Städ	642	Funktionskontroll av larm
302	Tvätt	647	Kontakt hemsjukvården
304	Uppsnygning	701	Larminsats
313	Disk	702	Kund till sjukhus
315	Bädd	800	Punktinsats
342	Avlösning	901	Extra insats
636	Upprättande av genomförandeplan		
637	Uppföljning av genomförandeplan		
902	Oplanerad frånvaro ersättning enligt planerad tid		
903	Avböjt avtalat besök enligt den planerade besöket		

5.1 Larminsats

Larminsats ska registreras av utföraren med kod (sk. insatskod) som angivits ovan. Dessutom skall vid larminsats alltid ett meddelande läsas in i IntraPhone.

5.2 Avböjda besök

När kund avböjer besök samma dag som besöket skulle skett registreras den planerade tiden och ersättning utgår. Meddelande om skälet till att kunden avböjer besöket skall alltid lämnas i IntraPhone. I övrigt ersätts inte avböjda insatser.

5.3 Oplanerad frånvaro

Vid oplanerad frånvaro, för kund som har dagliga insatser, får utföraren ersättning för de planerade insatserna under 4 dagar trots att insatserna inte utförts. Exempelvis om kunden får t.ex. sjukhusvård. Därefter betalas ingen ersättning förrän kunden återkommit till bostaden.

5.4 Dubbelbemanning

Utföraren får ersättning för dubbelbemanning för den del av besöket då fler än en (1) medarbetare utför insatsen. Vid en eventuell dubbelbemanning registreras varje medarbetare som separata besök.

För att utföraren ska få ersättning för dubbelbemanning i hemtjänsten krävs ett biståndsbeslut för dubbelbemanning från biståndshandläggaren.

2010-01-15

6. Ersättning för basal hemsjukvård och hemrehabilitering

Ersättningen har sin grund i att insatserna registrerats i IntraPhone enligt de angivna koderna. Ersättning för basal hemsjukvård och hemrehabilitering baseras på utförd tid för arbetsuppgifter som framgår av koderna i IntraPhone. Åtgärden ska vara utförd av hälso- och sjukvårdspersonal tillsammans med kunden i eller utanför bostaden. I begreppet hälso- och sjukvårdspersonal ingår medicinska arbetsuppgifter som är delegerade. Utföraren registrerar varje åtgärd som en ordination i journalen i Procapita. Basal hemsjukvård och hemrehabilitering är kostnadsfri för kunden. Nedanstående koder ska alltid användas.

Ersättningen erhålles per utförd och registrerad åtgärd enligt nedanstående koder.

Kod	Insats	Kod	Insats
101	Läkemedel enl. signeringslista	558	Bedömning
104	Ögondroppar	559	Riskanalys
128	Stödstrumpor/kompressionsbehandling	560	AT/förskrivning hjälpmedel
140	Annan delegerad DSK - åtgärd	561	SG/förskrivning hjälpmedel
150	Instruktion/handledning AT	562	Upprätta omvårdnadsplan
160	Instruktion/handledning SG	563	Upprätta rehabplan
555	Hemsjukvård DSK	564	Kontakt med kund
556	Hemsjukvård AT	565	Kontakt med läkare
557	Hemsjukvård SG	566	Handledning/instruktion
		567	Delegerad HSL

Beställaren kommer att apportera i ProCapita registrerade besök i basala hemsjukvården och hemrehabiliteringen i GVR enligt SLL:s rutin. Registreringen görs för endast DSK/SSK/USK- besök, ej delegerade vårdbiträdesbesök, för att hålla enhetlig linje med övriga landstinget.

Av tekniska skäl kommer tilläggsersättningen för perifera läkarbesök inom basala hemsjukvården att vara 0 kr i HEJ. Om sådana besök förekommer får utföraren fakturera dessa tillägg manuellt.

Detta har administrativa grunder. Berörda produkter i HEJ är gemensamma för läkar- och DSK/SSK/USK - besök och att det finns risk för dubbel ersättning.

6.1 Förtydligande av koder för registrering i IntraPhone som gäller basal hemsjukvård och hemrehabilitering

Kod 101 Läkemedel enligt signeringslista: Åtgärd ordinerad av distriktssköterska (DSK) utförs efter delegering, av vårdbiträde eller

2010-01-15

undersköterska.

Kod 104 Ögondroppar: Åtgärd ordinerad av DSK utförs efter delegering, av vårdbiträde eller undersköterska.

Kod 128 Stödstrumpor/kompressionsbehandling: Denna åtgärd avser stödstrumpor klass 2-4, där det krävs en ordination från DSK. Åtgärden utförs efter delegering, av vårdbiträde eller undersköterska. Stödstrumpor, klass 1, klassas som egenvård och registreras som det.

Kod 140 Annan delegerad DSK-åtgärd: Övrig åtgärd ordinerad av DSK utförs efter delegering, av vårdbiträde eller undersköterska.

Kod 150 Instruktion handledning från arbetsterapeut: Åtgärd ordinerad av AT utförs av vårdbiträde eller undersköterska.

Kod 160 Instruktion handledning från sjukgymnast: Åtgärd ordinerad av SG och som utförs av vårdbiträde eller undersköterska.

Kod 555 Hemsjukvård distriktssköterska: Avser åtgärder som utförs hemma hos kunden av DSK.

Kod 556 Hemsjukvård arbetsterapeut: Avser åtgärder som utförs hemma hos kunden av AT. Kan vara utprovning av hjälpmedel eller bostadsanpassning.

Kod 557 Hemsjukvård sjukgymnast: Avser åtgärder som utförs hemma hos kunden eller i direkt anslutning till bostaden av SG.

Kod 558 Bedömning: Administrativ åtgärd, avser behovsbedömning för den enskilde. Utförs av legitimerad personal.

Kod 559 Riskanalys: Administrativ åtgärd för fallprevention, malnutrition och andra eventuella risker.

Kod 560 AT/förskrivning av hjälpmedel: Administrativ arbetsterapeutåtgärd (AT) som gäller alla delar i förskrivningsprocessen.

Kod 561 SG/Förskrivning av hjälpmedel: Administrativ sjukgymnaståtgärd (SG) som gäller alla delar i förskrivningsprocessen

Kod 562 Upprättande av omvårdnadsplan: Administrativ DSK-åtgärd.

Kod 563 Upprättande av rehabplan: Administrativ AT och/eller SG åtgärd.

Kod 564 Kontakt med kund: Administrativ DSK-, AT- eller SG åtgärd för kommunikation med patient eller anhörig/företrädare.

2010-01-15

Kod 565 Kontakt med läkare: Administrativ DSK-, AT- eller SG åtgärd för kommunikation med läkare.

Kod 566Handledning instruktion: DSK-, AT- eller SG handledning och instruktion till icke legitimerad personal.

Kod 567 Delegerad HSL: Administrativ DSK-, AT- eller SG åtgärd. Avser utbildning och handledning med syfte att överlämna medicinska arbetsuppgifter genom delegering till icke legitimerad personal.

7. Ersättning vid besök som avser en kombination av hemtjänst/basal hemsjukvård/hemrehabilitering

Vid besök hos kund där insatserna är en kombination av hemtjänst och basal hemsjukvård och/eller hemrehabilitering registreras varje insats var för sig i Intraphone. Ersättning utgår som en basal hemsjukvård och rehabiliteringsinsats.

Undantaget från denna regel är besök som utförs i skärgårdszon. I dessa fall följer ersättningen kombinerade insatser samma ersättning som hemtjänst.